



*Apstiprināts ar  
Mārupes novada domes  
2018. gada 26. septembra  
sēdes Nr. 13 lēmumu Nr. 19*

### **Instrukcija**

#### **Kārtība kādā notiek starpinstitutionālā sadarbība bērnu tiesību aizsardzības jomā Mārupes novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 2. panta trešo daļu  
likuma „Par pašvaldībām“ 15. panta pirmās daļas 23. punktu  
un 41. panta pirmās daļas 2. punktu,*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Instrukcija nosaka kārtību kādā veicama starpinstitutionālā sadarbība bērnu tiesību aizsardzības jomā Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (sk. 1. pielikumu).

2. Instrukcija ir saistoša Mārupes novada Izglītības dienestam, Mārupes novada izglītības iestādēm, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, Mārupes novada Administratīvajai komisijai un Mārupes novada Bāriņtiesai (turpmāk – Institūcijas).

3. Instrukcijas mērķis ir uzlabot darbu novadā ar bērniem un ģimenēm, veicinot sadarbību starp novada Institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā, nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.

4. Instrukcijas pielietošanas uzdevums ir realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērniem un ģimenēm; pārkāpumu līmenisku izskatīšanu, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajam pārkāpumam/nodarījumam un bērna vecumam.

#### **II. Darba organizācija**

5. Darbs ar Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošajiem bērniem un viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, tiek organizēts trīs posmos, ievērojot pakāpeniskuma principu.

6. Katra darba posma mērķis – sniegt nepieciešamo sociālpsiholoģisko palīdzību un nepieļaut, lai bērns atkārtoti izdara pārkāpumu vai tiek pakļauts vardarbībai. Ja iepriekšējā darba posmā nav novērojams rezultāts, tiek uzsākts nākošais darba posms.

#### **7. PIRMAIS POSMS (Izglītības iestādes ietvaros)**

7.1. Izglītības iestāde izdarītos normatīvo aktu pārkāpumus fiksē rakstveidā (tie var tik noformēti kā klases audzinātāja un bērna sarunu protokoli, bērna paskaidrojumi, bērna ziņojumi, problēmas ziņojumi vecākiem, problēmas ziņojumi administrācijai, izglītības

iestādes atbalsta personāla, sociālā pedagoga, psihologa dokumentācija, izraksts no administrācijas sanāksmes protokola u.c.).

7.2. Darbs ar bērnu un viņa ģimeni tiek organizēts atbilstoši konkrētās Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Ja Izglītības iestāde nevar atrisināt problēmsituāciju saviem spēkiem, izvērtējot bērna pārkāpumu, vecāku sadarbību ar Izglītības iestādi, raksta problēmziņojumu Sociālajam dienestam – sociālā atbalsta un palīdzības saņemšanai vai Pašvaldības policijai/ nepilngadīgo lietu inspektoram, lai atbilstoši pārkāpuma sastāvam piemērotu administratīvo sodu.

## **8. OTRAIS POSMS (Sociālais dienests, Pašvaldības policija/ nepilngadīgo lietu inspektors)**

8.1. Saņemot problēmziņojumu no Izglītības iestādes Sociālā dienesta darbinieki:

8.1.1. veic pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem,

8.1.2. apseko ģimeni, sastādot dzīves apstākļu apsekošanas aktu, veic pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem

8.1.3. lemj par sociālā atbalsta programmas izstrādi un uzsāk darbu ar ģimeni.

8.2. Gadījumos, ja ģimene nav gatava sadarbīties, Sociālā dienesta darbinieki informē par to Pašvaldības policiju/ nepilngadīgo lietu inspektoru un Bāriņtiesu.

8.3. Pašvaldības policija/ nepilngadīgo lietu inspektors, saskaņā ar normatīvajos aktos uzliktajām funkcijām:

8.3.1. izvērtē iegūto informāciju un iesniegtos dokumentus, brīdina vecākus par vecāku pienākumu nepildīšanu, nepieciešamības gadījumā sastāda administratīvo protokolu par vecāku vai bērna pārkāpumu,

8.3.2. administratīvā pārkāpuma protokolu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai tos nosūta administratīvajai komisijai.

8.4. Administratīvā komisija pieņem lēmumu pēc vajadzības pieaicinot sociālo pedagogu, izglītības iestādes pedagogu psihologu un par pieņemto lēmumu paziņo Sociālajam dienestam.

## **9. TREŠAIS POSMS (Bāriņtiesa)**

9.1. Sociālais dienests turpina veikt sociālo darbu ar bērnu un viņa ģimeni. Gadījumos, kad ģimene nav gatava līdzdarboties vai Sociālā dienesta darbs nav devis rezultātus, informē par to Bāriņtiesu.

9.2. Konstatējot atkārtotu, vairākkārtēju likumpārkāpumu pieļaušanu, kas radusies vecāku bezdarbības, vai nolaidības dēļ, jebkura no Institūcijām ir tiesīga iesniegt Bāriņtiesā problēmziņojumu un visu dokumentu un materiālu kopijas, kas apstiprina problēmas pamatojumu, kā arī materiālus, kas apliecina likumpārkāpumu izdarīšanas likumpārkāpumu izskatīšanas procesā.

9.3. Bāriņtiesa izskata bērna un viņa ģimenes lietu, pieņemot attiecīgu lēmumu .

10. Ja problēmsituāciju nav bijis iespējams atrisināt minēto trīs posmu ietvaros, tiek organizēta Mārupes novada pašvaldības iestāžu sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanai (turpmāk – Sadarbības grupa) sanāksme saskaņota lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību problēmsituācijas risināšanā.

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

**Atbildīgo iestāžu kompetence bērnu tiesību aizsardzības jomā  
Mārupes novada pašvaldībā**

**Izglītības iestādes kompetence**

Izdarītos normatīvo aktu pārkāpumus fixsē rakstveidā. Darbu ar bērnu un viņa ģimeni organizē atbilstoši Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ja Izglītības iestāde nevar atrisināt problēmsituāciju saviem spēkiem, izvērtējot bērna pārkāpumu, vecāku sadarbību ar Izglītības iestādi, raksta problēmziņojumu Sociālajam dienestam vai Pašvaldības policijai/ nepilngadīgo lietu inspektoram.

**Sociālā dienesta kompetence**

Saņemot problēmziņojumu no Izglītības iestādes - veic pārrunas ar bērniem un vecākiem, nepieciešamības gadījumā apseko ģimeni, lemj par sociālā atbalsta programmas izstrādi. Gadījumos kad ģimene nav gatava sadarboties sociālais dienests par to informē nepilngadīgo lietu inspektoru un nepieciešamības gadījumā Bārintiesu.

**Nepilngadīgo lietu inspektora kompetence**

Gadījumos, kad ģimene nesadarbojas nepilngadīgo lietu inspektors brīdina vecākus par vecāku pienākumu nepildīšanu, nepieciešamības gadījumā sastāda protokolu par vecāku pienākumu nepildīšanu un nosūta to Administratīvajai komisijai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

**Administratīvās komisijas kompetence**

Administratīvā komisija pieņem lēmumu par administratīvā soda uzlikšanu bērnam vai viņa vecākiem, pēc vajadzības sēdē pieaicinot piedalīties sociālo pedagogu, skolas pedagogu un par pieņemto lēmumu paziņo sociālajam dienestam.

**Bārintiesas kompetence**

Konstatējot atkārtotu pārkāpumu pieļaušanu, kas radušies vecāku bezdarbības, bezatbildības vai nolaidības dēļ, katra no ieinteresētajām iestādēm ir tiesīga iesniegt Bārintiesā problēmziņojumu, dokumentu un materiālu kopijas, kas apliecina likumpārkāpuma izdarīšanas faktus un pieņemtos lēmumus. Bārintiesā izskata bērna un viņa ģimenes lietu, pieņemot lēmumu par aprūpes tiesību atņemšanu bērna vecākiem un turpmāko ārpusģimenes aprūpes formu bērniem vai lietas izbeigšanu.

**Policijas kompetence**

Gadījumos, kad kādā no problēmsituācijā iesaistītajām institūcijām konstatē likumpārkāpuma pazīmes attiecībā pret bērnu, tiek iesaistīta policija. Policija izskata pārkāpumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

**Izglītības dienesta kompetence**

*Izglītības dienests koordinē sadarbību starp kompetentām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā Mārupes novada pašvaldībā.*