



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupē

2020. gada 28.februārī

Nr. 19/1-16.1/1

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, MK Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" 14.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" (turpmāk tekstā- iestāde) "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk- kārtība) nosaka iestādē vienotu pieeju bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt bērnus mācīšanās procesā, izzinot bērna zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra bērna mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
5. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. iegūt datus/informāciju par bērna mācīšanos un atbalstītu katra bērna mācības (datu iegūšanas metodiskie paņēmieni var būt: sistemātiska novērošana; uzdevumu veikšana un novērošana grupā vai individuāli; ar bērnu; sarunas ar kolēģiem, speciālistiem un vecākiem u.c.);
 - 5.2. izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai, izvirzot aizvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
 - 5.3. izvērtēt bērna mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem;
 - 5.4. sniegt atgriezenisko saiti par bērna mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā un motivēt, virzīt un atbalstīt bērnus mācīšanās procesā;
 - 5.5. iesaistīt bērnu vērtēšanas procesā, īstenot pašvērtēšanu un bērnu savstarpējo vērtēšanu;
 - 5.6. veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai;
6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 7.1. atklātības un skaidrības princips- bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips- mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

- 7.3. sistēmiskuma princips bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 7.4. iekļaujošais princips vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 7.5. izaugsmes princips mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Iestādes administrācija:
 - 8.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.3. ne retāk kā reizi mācību semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā "E - klase";
 - 8.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.
9. Pedagogi:
 - 9.1. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 9.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
 - 9.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;
 - 9.4. veic novērtēšanas ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās skolvadības sistēmā "E - klase", izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
 - sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
 - turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
 - apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
 - apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).
 - 9.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;
 - 9.6. regulāri veic pedagoģisko vērojumu ierakstus mapēs "Pedagoģiskie vērojumi";
 - 9.7. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

IV. Sadarbība ar vecākiem

10. Pedagogi informē vecākus par bērnu mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase" (www.e-klase.lv).
11. Grupas pedagogi, atbalsta personāls (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, vadītājas vietnieks izglītības jomā, medicīnas māsa), mūzikas un sporta skolotāji, ievērojot konfidencialitāti, individuālās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu.
12. Mācību gada otrajā semestrī grupas pedagogi organizē individuālas sarunas ar vecākiem, kurās raksturo bērna attīstību - zināšanas, prasmes, izjūtas pirmsskolā, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības, tikšanās faktu atspoguļojot skolvadības sistēmā "E-klase".
13. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, tiek sniegta informācija par plānotajām Atvērtajām dienām, informācija skatāma mēneša plānā, par to norisi grupu skolotāji informē vecākus. Vecākiem ir iespēja iestādē organizētajās Atvērtajās dienās tikt ar pedagogiem, atbalsta personālu, iestādes vadību.
14. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju bērna vecākiem, likumiskajam pārstāvim.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

15. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 15.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpās un ārā);
 - 15.2. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
16. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto līdzekļus:
 - 16.1. vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
 - 16.1.1 diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 16.1.2. formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot bērna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 16.1.3 summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī bērna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 16.2. vērtēšanas metodes:
 - 16.2.1 novērojot (vēro pedagoga iniciēto vai paša bērna patstāvīgo darbību);
 - 16.2.2 jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 16.2.3 klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 16.2.4 bērnu darbi (radošie darbi, vai jebkurš bērna darba rezultāts).
 - 16.3 vērtēšanas veidi:
 - 16.3.1 aprakstošs vērtējums;
 - 16.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 16.3.3. bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).
 - 16.4 vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
17. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 17.1 nepieciešamajai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 17.2 atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Kārtība stājas spēkā ar 28.02.2020.
19. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.
20. Katra mācību gada sākumā kārtība tiek aktualizēta, pedagogs ar parakstu to apliecina.
21. Kārtību izvieta Iestādes informācijas stendā un mājas lapā www.marzemite.lv sadaļā Dokumenti.
22. Kārtība var tikt papildināta, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka LR pastāvošās likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās, grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi un iestādes padome. Visas izmaiņas kārtībā apstiprina iestādes vadītāja.

Pedece 25727652

Vadītāja

I. Celma

